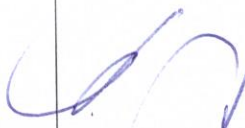





Государственное коммунальное предприятие  
«Астана су арнасы»  
акимата города Нур-Султан

Код:	ПП-АСА-34			
Название:	ИНСТРУКЦИЯ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ			
Утвержден:	Приказом Генерального директора № <u>849</u> от « <u>25</u> » <u>августа</u> 20 <u>22</u> г.			
Введен в действие:	« ___ » _____ 20___ года	Издание	01	
Согласовано:	ФИО	Должность	Подпись	Дата
	Бейсенаев Г.Р.	Начальник юридического отдела		
Разработчик:	Габдуллов С.С.	Комплаенс-офицер		
Дата переиздания:	« ___ » _____ 20___ г	Копия № _____	_____ / _____ / подпись / ФИО	



## 1. Общие положения

1.1. Настоящая Инструкция по противодействию коррупции направлена на предотвращение возможных действий коррупционного характера, формированию атмосферы неприятия коррупции.

1.2. Основной целью настоящей Инструкции является формирование правовой культуры работников ГКП на ПХВ «Астана су арнасы» (далее – ГКП «АСА»), отвергающей коррупцию и обеспечивающей принципы честности и неподкупности при исполнении своих должностных обязанностей.

## 2. Термины и определения

Работник ГКП «АСА» - любое физическое лицо, состоящее в трудовых отношениях с ГКП «АСА» из административно-управленческого персонала и инженерно-технического персонала ГКП «АСА».

Противодействие коррупции - деятельность должностных лиц ГКП «АСА» в пределах их полномочий:

- по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин и условий способствующих совершению действий коррупционного характера (профилактика коррупции);
- по предупреждению, выявлению, пресечению, раскрытию и расследованию действий коррупционного характера, устранению их последствий (борьба с коррупцией).

Антикоррупционная политика — деятельность, направленная на создание эффективной системы противодействия коррупции и снижения коррупционных рисков.

Антикоррупционные стандарты установленные для деятельности ГКП «АСА» система рекомендаций, направленная на предупреждение коррупции;

Внутренний анализ коррупционных рисков — деятельность ГКП «АСА» по выявлению и изучению причин, способствующих совершению коррупционных правонарушений;

Конфликт интересов — противоречие между личными интересами должностных лиц и их должностными полномочиями, при которых личные интересы указанных лиц могут привести к ненадлежащему исполнению ими своих должностных полномочий;

Коррупционный риск — возможность возникновения причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений;

Предупреждение коррупции - деятельность ГКП «АСА» по изучению, выявлению, ограничению и устранению причин и условий, способствующих совершению коррупционных действий, путем разработки и внедрения системы превентивных мер.

## 3. Задачами в области противодействия коррупции

3.1. Инструкция предусматривает решение следующих задач:

- проведение единой политики в области противодействия коррупции;
- формирование у должностных лиц и работников ГКП «АСА» понимания нулевой терпимости к любым коррупционным проявлениям;
- минимизация риска вовлечения должностных лиц и работников ГКП «АСА», а также третьих лиц в коррупционную деятельность;
- разработка и внедрение антикоррупционных стандартов, направленных на предупреждение и противодействие коррупции, минимизацию и ликвидацию последствий коррупционных действий;



- воспитание у работников ГКП «АСА» строгого соблюдения антикоррупционного законодательства, а также внутренних нормативных документов, регламентирующих деятельность ГКП «АСА» в сфере противодействия коррупции;
- недопущение наличия коррупциогенных факторов во внутренних нормативных документах ГКП «АСА»;
  - обеспечение открытости, добросовестной конкуренции и объективности при выполнении работ и оказании услуг.

3.2. Инструкция содержит общеобязательные нормы и правила, распространяющиеся на работников ГКП «АСА» из административно-управленческого персонала и инженерно-технического персонала, вне зависимости от занимаемой должности, выполняемых функций и срока их работы.

#### **4. Меры по предупреждению и противодействию коррупции**

Направления деятельности ГКП «АСА», где возможно возникновение коррупционного риска.

- 1) подарки и представительские расходы;
- 2) привлечение третьих лиц в вопросах противодействия коррупции;
- 3) платежи лицам, занимающим ответственную государственную должность, лицам, уполномоченным на осуществление государственных функций, а также лицам, приравненным к ним;
- 4) оказание спонсорской и благотворительной помощи;
- 5) совершение сделок, проведение государственных закупок товаров, работ и услуг в рамках деятельности ГКП «АСА»;
- 6) управление персоналом;
- 7) финансовая и юридическая экспертиза внутренних документов.

##### **4.1 Подарки и представительские расходы.**

4.1.1 ГКП «АСА» признает обмен деловыми подарками и осуществление представительских расходов, в том числе на деловое гостеприимство, необходимой частью ведения бизнеса и общепринятой деловой практикой. ГКП «АСА» поощряет атмосферу честности и прозрачности в отношении деловых подарков и расходов на деловое гостеприимство.

4.1.2 Работникам ГКП «АСА» запрещается предлагать, обещать, дарить, предоставлять, требовать, просить, принимать любые подарки/знаки делового гостеприимства/представительские расходы в случаях, если подобные действия/подарки:

- имеют прямую или косвенную цель оказать выборочное воздействие на принятие решений, влияющих на сохранение, расширение или оптимизацию деятельности ГКП «АСА» или на получение какого-либо преимущества или выгоды, если без этих действий наступление благоприятных последствий представляется малореалистичным;
- предоставляется не от имени ГКП «АСА», а от имени работника;
- создают репутационный или иной риск для ГКП «АСА» и его работников в случае раскрытия информации о подарках или представительских расходах, или гостеприимстве;
- являются наличными или безналичными денежными средствами, ценными бумагами, драгоценными металлами или представляют собой иные виды или эквиваленты денежных средств и/или предметов роскоши;
- не являются разумно обоснованными с точки зрения предмета, стоимости и конкретного случая.



4.1.3 Запрещается принимать подарки и знаки гостеприимства от любого потенциального участника закупок, осуществляемых ГКП «АСА». При возникновении сомнений в соответствии делового подарка или мероприятия требованиям настоящей Политики, должностному лицу или работнику ГКП «АСА» следует проконсультироваться с непосредственным руководителем или руководителем подразделения безопасности ГКП «АСА».

#### **4.2 Привлечение третьих лиц в вопросах противодействия коррупции.**

4.2.1 ГКП «АСА» воздерживается от привлечения третьих лиц и от участия в совместных предприятиях с партнерами, нарушающими принципы и требования антикоррупционного законодательства РК, настоящей Инструкции или создающих риск потери деловой репутации для ГКП «АСА».

4.2.2 Перед принятием решения о начале или продолжении делового сотрудничества с третьими лицами или участия в совместных проектах, соответствующие структурные подразделения ГКП «АСА», иницирующие привлечение третьих лиц, должны принимать меры по:

- строгому соблюдению процедур, установленных внутренними нормативными документами регламентирующие направления деятельности ГКП «АСА»;

- осуществлению сбора общедоступной информации о партнерах по совместным проектам о возможных проявлениях коррупции в деятельности путем проведения следующих процедур:

- а) получение сведений о наличии собственных антикоррупционных политик и процедур, готовность партнера к осуществлению взаимного сотрудничества в области противодействия коррупции;

- б) проверка деловой репутации и отсутствия конфликта интересов;

- в) получение сведений на предмет лжепредпринимательства, благонадежности, наличия налоговой и иной задолженности.

4.2.3 ГКП «АСА» оставляет за собой право на расторжение сделок с третьими лицами и партнерами по совместным проектам в случае обнаружения коррупционных проявлений с их стороны.

4.2.4 Информировать третьих лиц и партнеров по совместным проектам о принципах и требованиях настоящей Инструкции.

4.2.5 ГКП «АСА» приветствует принятие третьими лицами и партнерами по совместным проектам антикоррупционных политик и процедур, а также стандартов поведения.

#### **4.3 Платежи лицам, занимающим ответственную государственную Должность, лицам, уполномоченным на осуществление государственных функций, а также лицам, приравненным к ним.**

4.3.1 ГКП «АСА» не осуществляет самостоятельно или через своих работников и должностных лиц оплату любых расходов за лиц, занимающих ответственную государственную должность, лиц, уполномоченных на выполнении государственных функций, а также лиц, приравненных к ним, их близким родственникам в целях получения коммерческих преимуществ для ГКП «АСА», в том числе расходов на транспорт, проживание, питание, развлечения, PR-кампании и т.п. или получение ими за счет ГКП «АСА» иной выгоды.

4.4.2. Должностные лица и работники ГКП «АСА» самостоятельно несут ответственность за коррупционные правонарушения при взаимодействии с государственными служащими в соответствии с антикоррупционным законодательством РК.



#### **4.4. Оказание спонсорской и благотворительной помощи.**

4.4.1 ГКП «АСА» не оказывает благотворительную, спонсорскую и финансовую помощь с прямой или косвенной целью оказать воздействие на принятие представителями государства, организаций или иными лицами решений, влияющих на сохранение, расширение или оптимизацию его деятельности или если подобная помощь может быть объективно воспринята как попытка оказать такое воздействие.

Информация о расходах ГКП «АСА» на оказание благотворительной и спонсорской помощи должна быть открытой.

4.1.2 ГКП «АСА» не запрещает должностными лицам и работникам оказывать благотворительную и/или спонсорскую помощь от своего имени.

#### **4.5 Совершение сделок, проведение государственных закупок товаров, работ и услуг в рамках деятельности ГКП «АСА».**

4.5.1 При планировании и проведении государственных закупок товаров, работ, услуг руководствоваться исключительно законодательством Республики Казахстан о государственных закупках.

4.5.2 Оптимально и эффективно расходовать денежные средства, используемые для закупок, предоставлять потенциальным поставщикам равные возможности для участия в процедуре проведения закупок, кроме случаев, предусмотренных Законом Республики Казахстан о государственных закупках, обеспечивать открытость и прозрачность процесса закупок, не допускать коррупционных проявлений, не допускать участие в качестве потенциального поставщика и (или) привлекаемого им субподрядчика (соисполнителя), имеющих неисполненные обязательства по исполнительным документам и включенных в Единый реестр должников.

#### **4.6 Управление персоналом.**

4.6.1 ГКП «АСА» придерживается принципов объективности и честности при принятии кадровых решений. С целью исключения коррупционных рисков при найме, оценке, продвижении и увольнении персонала, ГКП «АСА»:

- разрабатывает и утверждает в установленном порядке прозрачные процедуры отбора и найма персонала и соответствующие квалификационные требования к должности;
- осуществляет проверку кандидатов на трудоустройство перед принятием решения о начале или продолжении трудовых отношений на предмет их благонадежности и отсутствия конфликта интересов;
- производит оценку деятельности персонала, и выплату вознаграждения исходя из результативности своих ключевых показателей деятельности и профессиональных достижений;
- принимает решение о продвижении на вышестоящую должность исходя из деловых качеств и квалификации работника;
- осуществляет процедуру расторжения трудовых отношений с работником по основаниям, предусмотренным законодательством РК.

#### **4.7 Финансовая и юридическая экспертиза внутренних документов.**

4.7.1 Финансовая и юридическая экспертиза внутренних нормативных документов ГКП «АСА», в т.ч. проектов внутренних нормативных документов, выносимых на утверждение на предмет наличия в них положений, способствующих созданию причин и условий для проявления коррупции (коррупциогенных факторов), и выработка рекомендаций, направленных на их устранение.



## **5. Порядок предотвращения и урегулирования конфликта интересов.**

5.1 Должностные лица и работники ГКП «АСА» обязаны:

- принимать меры по предотвращению реализации рисков, связанных с конфликтом интересов, и их урегулированию.
- при выполнении своих служебных обязанностей руководствоваться интересами ГКП «АСА» и избегать ситуаций или обстоятельств, при которых их личные интересы будут противоречить интересам ГКП «АСА». В случае возникновения конфликта интересов (или возможности его возникновения) в письменной форме довести данную информацию до сведения непосредственного руководителя либо вышестоящего руководства ГКП «АСА».

5.2 Предотвращение или урегулирование конфликта интересов может состоять в изменении должностного или служебного положения работника ГКП «АСА», являющегося стороной конфликта интересов, вплоть до его отстранения от исполнения служебных обязанностей в установленном порядке, и (или) в отказе его от выгоды, явившейся причиной возникновения конфликта интересов.

## **6. Уведомление о совершении действий коррупционного характера**

6.1. Если имеется какое-либо свидетельство о том, что в ГКП «АСА» имеет место коррупционное действие, совершаемое должностным лицом или работником ГКП «АСА», об этом следует незамедлительно сообщить своему непосредственному или вышестоящему руководителю.

6.2. Работники ГКП «АСА» в случае возникновения фактов склонения иным работником, а также третьим лицом к совершению коррупционного действия и/или обладающие информацией об известных фактах или подозрениях относительно склонения работника к совершению коррупционных действий, обязаны немедленно уведомить своего непосредственного или вышестоящего руководителя.

## **7. Служебные расследования коррупционных правонарушений**

7.1. По всем сообщениям о коррупционных правонарушениях в ГКП «АСА» проводится проверка либо служебное расследование с участием соответствующих структурных подразделений ГКП «АСА».

7.2. Если по результатам служебного расследования установлен факт коррупции, завершением расследования считается принятие корректирующих мер, исходя из принципа нулевой терпимости к любым проявлениям коррупции, вплоть до расторжения трудовых отношений и передачи материалов в соответствующие уполномоченные государственные органы.

## **8. Ответственность**

8.1. Работники ГКП «АСА» несут ответственность за неукоснительное исполнение требований настоящей Инструкции.

8.2. Должностные лица и работники ГКП «АСА», к которым за совершение коррупционных правонарушений были применены соответствующие меры ответственности не освобождаются от возмещения материального ущерба ГКП «АСА», иначе как по вступившему в законную силу решению суда РК.

8.3. Нарушение требований Инструкции может рассматриваться как действие, несовместимое со статусом работника ГКП «АСА», и служить основанием для наложения дисциплинарных взысканий.



8.4. Нарушение требований Инструкции может привести к применению мер ответственности, предусмотренных за нарушение антикоррупционного законодательства Республики Казахстан в сфере противодействия коррупции.

## **9. Заключительные положения**

9.1. Сроком введения в действие настоящей Инструкции считать дату утверждения Генеральным директором ГКП «АСА».

9.2. Настоящая Инструкция подлежит изменению в случае внесения изменений и дополнений в законодательство Республики Казахстан, а также в внутренних нормативных документов ГКП «АСА». Изменения и дополнения в настоящую Инструкцию, утверждаются генеральным директором ГКП «АСА».





